



## Cách bắt đầu | Hướng dẫn sử dụng





Chào mừng bạn đến với Microsoft Edge!

Chúng tôi rất vui khi bạn sử dụng trình duyệt này cho doanh nghiệp. Các trang tiếp theo sẽ cung cấp hướng dẫn về cách chạy trình duyệt Microsoft Edge, cách thao tác trong bố cục mới, cũng như cách tận dụng các tính năng của trình duyệt này.

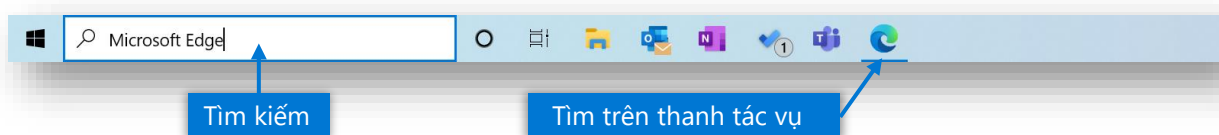
- 3 Tìm trình duyệt Microsoft Edge
- 4 Cách thao tác trong trình duyệt Microsoft Edge
- 5 Menu cài đặt
- 6 Cách thiết lập hồ sơ
- 7 Cách nhập dữ liệu trình duyệt
- 8 Cách kết nối với trang tổng quan của Microsoft 365
- 9 Cách tìm trang giao việc
- 10 Cách điều chỉnh các cài đặt về quyền riêng tư
- 11 Cách quản lý mục yêu thích
- 12 Cách sử dụng Bộ sưu tập
- 13 Cách cài đặt tiện ích bổ sung
- 14 Cách cài đặt Các ứng dụng web tiên tiến
- 15 Cách sử dụng Trình đọc chân thực
- 16 Xem thêm mẹo

Cách...

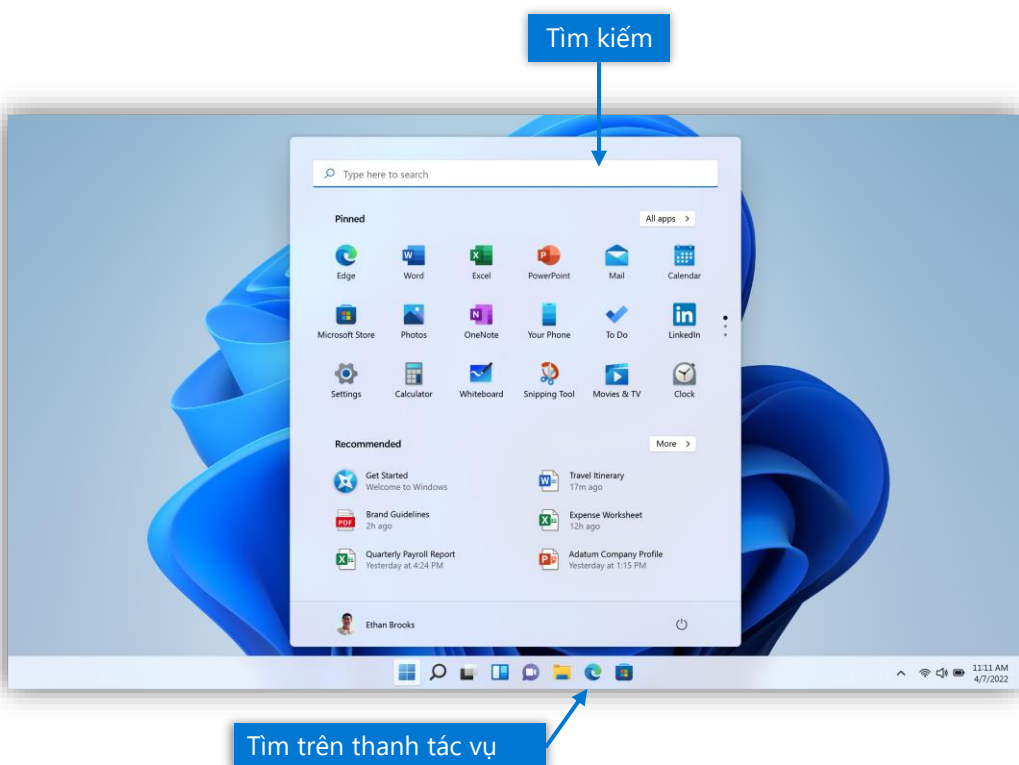


# Tìm Microsoft Edge trên màn hình nền

*Windows 10*



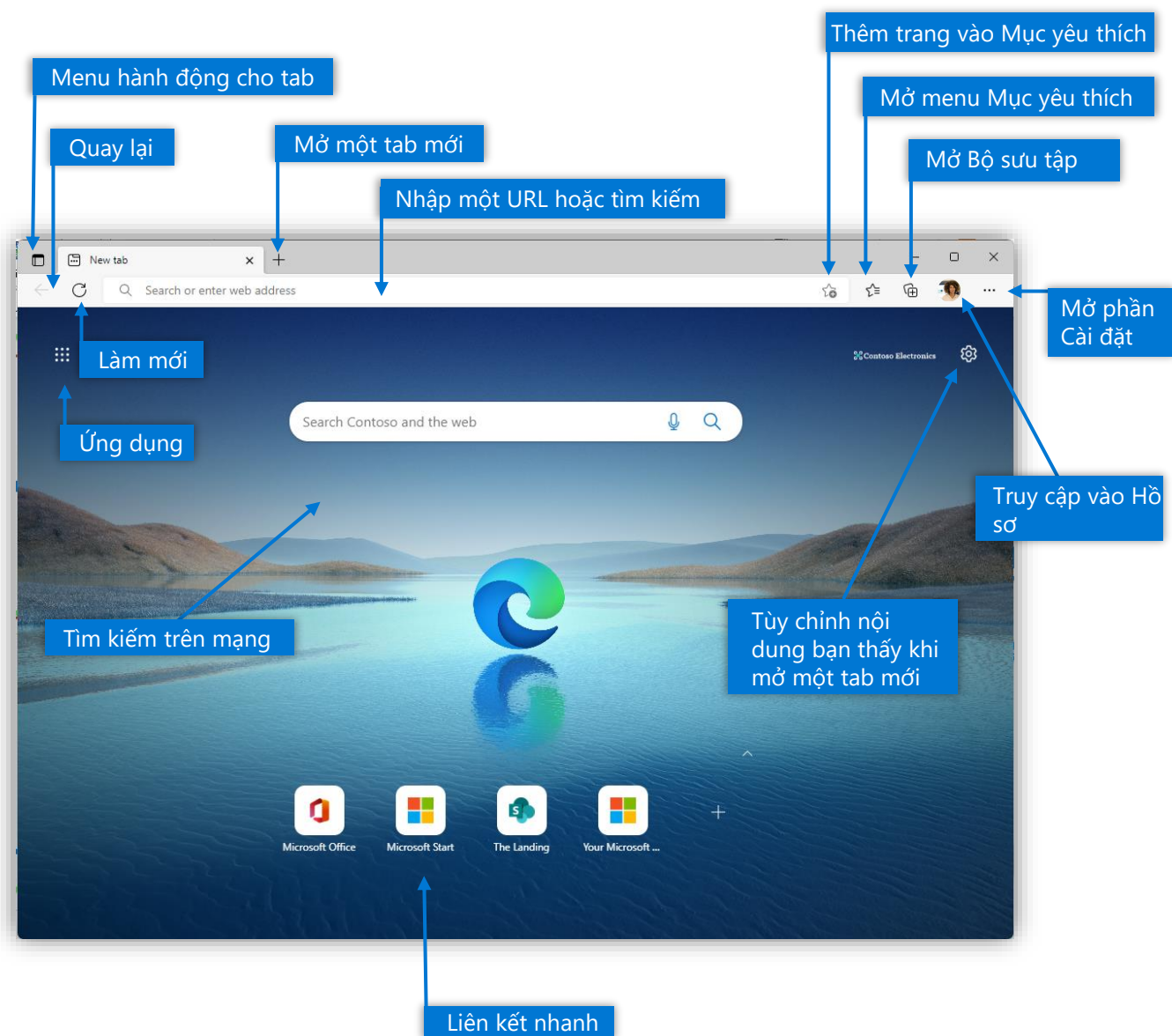
*Windows 11*



Cách...



# Điều hướng Microsoft Edge



Cách...



# Mở và sử dụng menu cài đặt

The image shows the Microsoft Edge menu with various options and their corresponding keyboard shortcuts. Blue callout boxes with arrows point to specific menu items, providing instructions in Vietnamese.

- Mở menu "Cài đặt và các tùy chọn khác"** (Open "Settings and other options" menu): Points to the three-dot menu icon in the top right corner.
- Mở một cửa sổ duyệt web riêng tư** (Open a private browsing window): Points to the "New InPrivate window" option.
- Phóng to/thu nhỏ hoặc chuyển sang chế độ toàn màn hình** (Zoom in/out or switch to full screen): Points to the zoom controls (minus, 100%, plus, and full screen icon).
- Xem lịch sử web** (View web history): Points to the "History" option.
- Xem nội dung bạn đã tải xuống** (View content you've downloaded): Points to the "Downloads" option.
- Quản lý tiện ích bổ sung** (Manage add-ons): Points to the "Extensions" option.
- Khám phá tính năng mới và tham khảo các mẹo** (Discover new features and check out tips): Points to the "Alerts and tips" option.
- In trang** (Print page): Points to the "Print" option.
- Tìm kiếm trong trang** (Search on page): Points to the "Find on page" option.
- Truy cập vào các cài đặt khác** (Access other settings): Points to the "Settings" option.
- Gửi ý kiến phản hồi hoặc nhận trợ giúp** (Send feedback or get help): Points to the "Help and feedback" option.

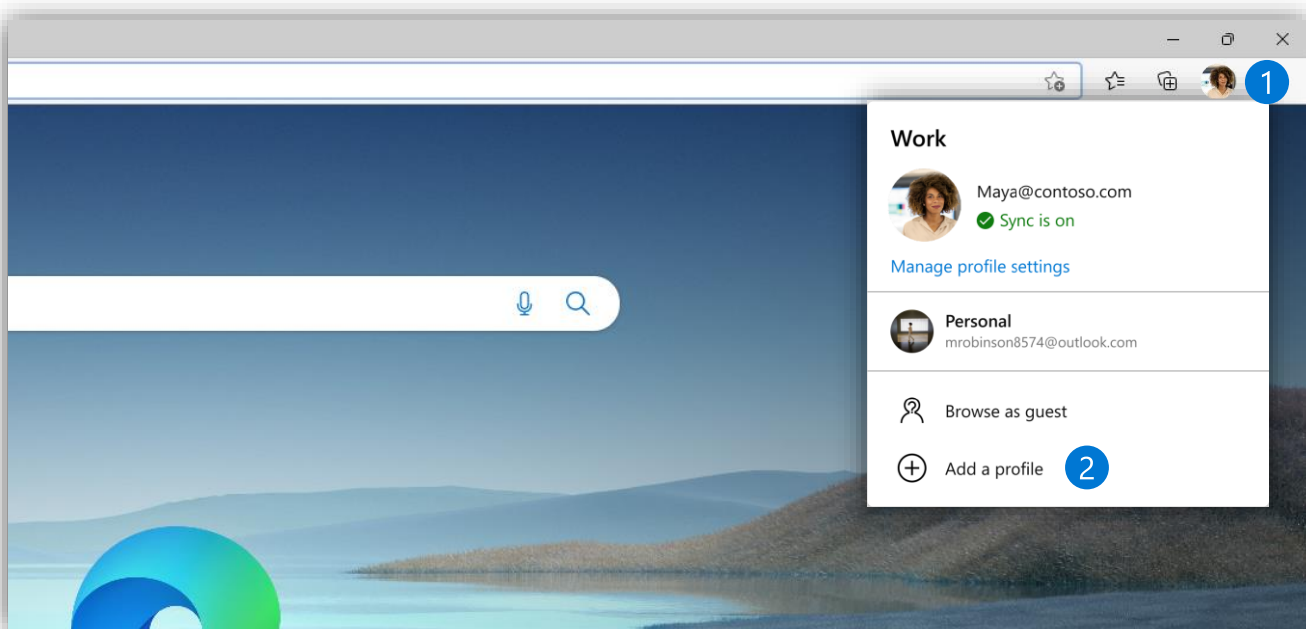
The menu items and their shortcuts are as follows:

- New tab (Ctrl+T)
- New window (Ctrl+N)
- New InPrivate window (Ctrl+Shift+N)
- Zoom (100%)
- Favorites (Ctrl+Shift+O)
- Collections (Ctrl+Shift+Y)
- History (Ctrl+H)
- Downloads (Ctrl+J)
- Apps (>)
- Extensions
- Performance
- Alerts and tips
- Print (Ctrl+P)
- Web capture (Ctrl+Shift+S)
- Web select (Ctrl+Shift+X)
- Share
- Find on page (Ctrl+F)
- Read aloud (Ctrl+Shift+U)
- Reload in Internet Explorer mode
- More tools (>)
- Settings
- Show sidebar (Ctrl+Shift+/,)
- Help and feedback (>)
- Close Microsoft Edge
- Managed by your organization

Cách...



# Thiết lập hồ sơ công việc



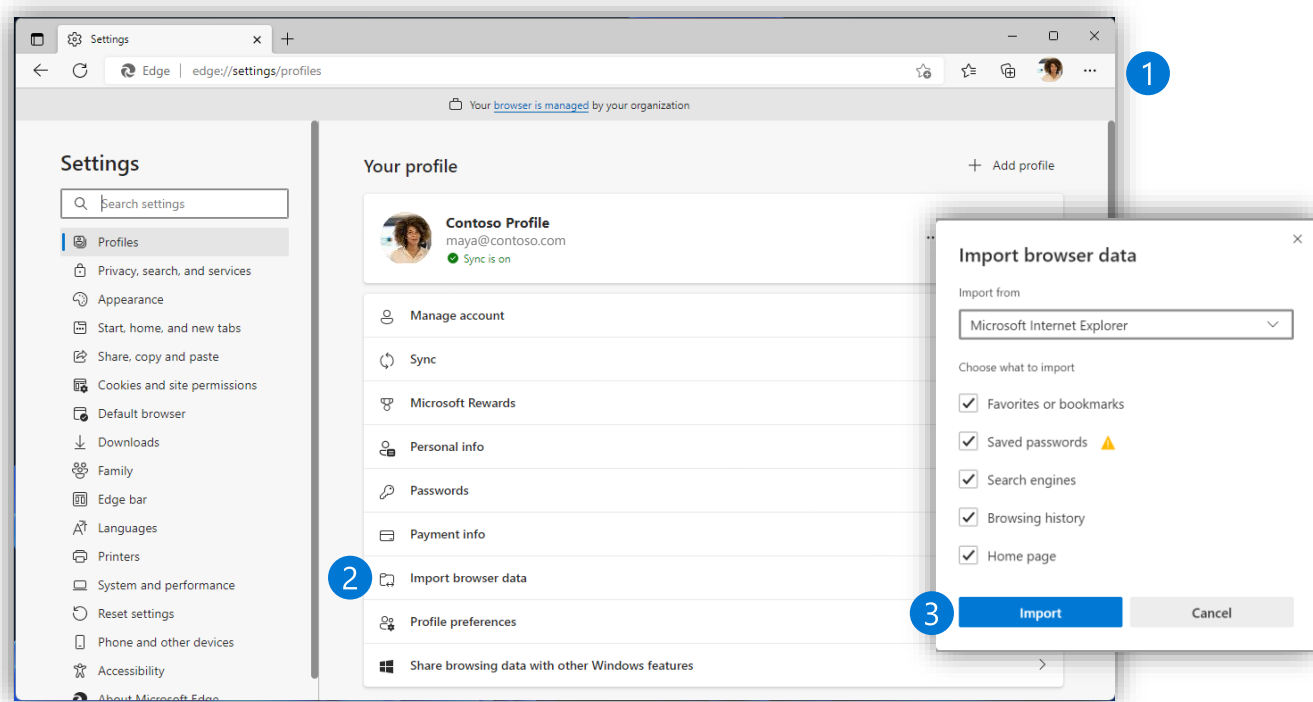
Trong trình duyệt Microsoft Edge, bạn có thể thiết lập nhiều hồ sơ để duyệt web trong môi trường riêng biệt dựa trên những gì bạn đang làm.

- Bước 1 Bấm vào **biểu tượng ảnh hồ sơ** ở bên phải thanh địa chỉ
- Bước 2 Chọn **“Thêm hồ sơ”**
- Bước 3 Chọn **“Thêm”** để bắt đầu quy trình
- Bước 4 **Lặp lại** quy trình để thiết lập hồ sơ cá nhân (gợi ý: sử dụng các ảnh khác nhau để phân biệt hồ sơ công việc và hồ sơ cá nhân của bạn)


Cách...



# Nhập dữ liệu trình duyệt



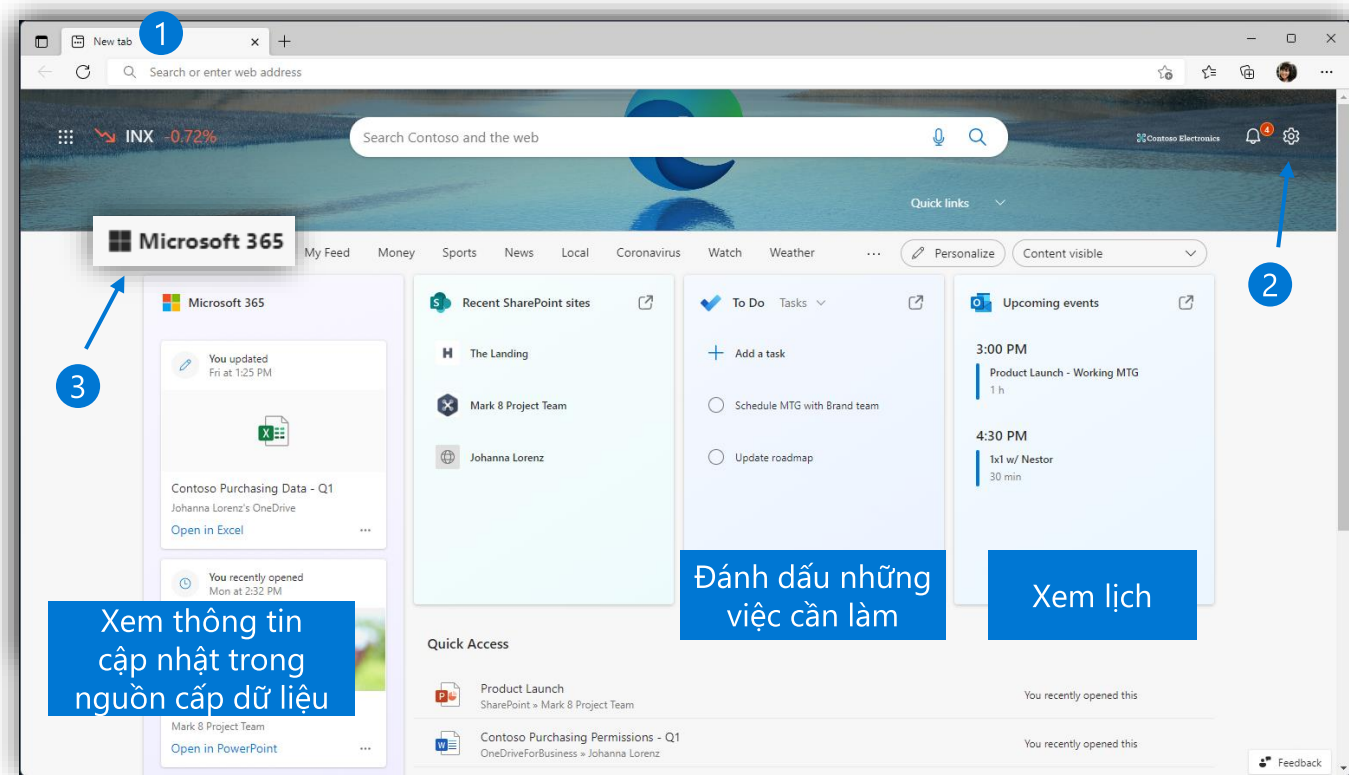
Nếu chưa nhập dữ liệu trình duyệt trong quá trình thiết lập hồ sơ hoặc nếu muốn thay đổi dữ liệu đã nhập, bạn có thể thực hiện việc đó bất cứ lúc nào.

- Bước 1      Bấm vào **menu Cài đặt và các tùy chọn khác**  , sau đó chọn **Cài đặt**
- Bước 2      Trên trang Hồ sơ, hãy chọn **Nhập dữ liệu của trình duyệt**
- Bước 3      Chọn trình duyệt và dữ liệu bạn muốn nhập. Sau đó, bấm vào **“Nhập”**


Cách...



# Đặt tab mới thành trang tổng quan của Microsoft



Khi mở một tab mới trong trình duyệt Microsoft Edge, bạn sẽ có tùy chọn xem trang tổng quan của Microsoft 365, trên đó có các sự kiện sắp diễn ra, danh sách việc cần làm và nguồn cấp dữ liệu được cá nhân hóa với thông tin cập nhật liên quan đến công việc của bạn.

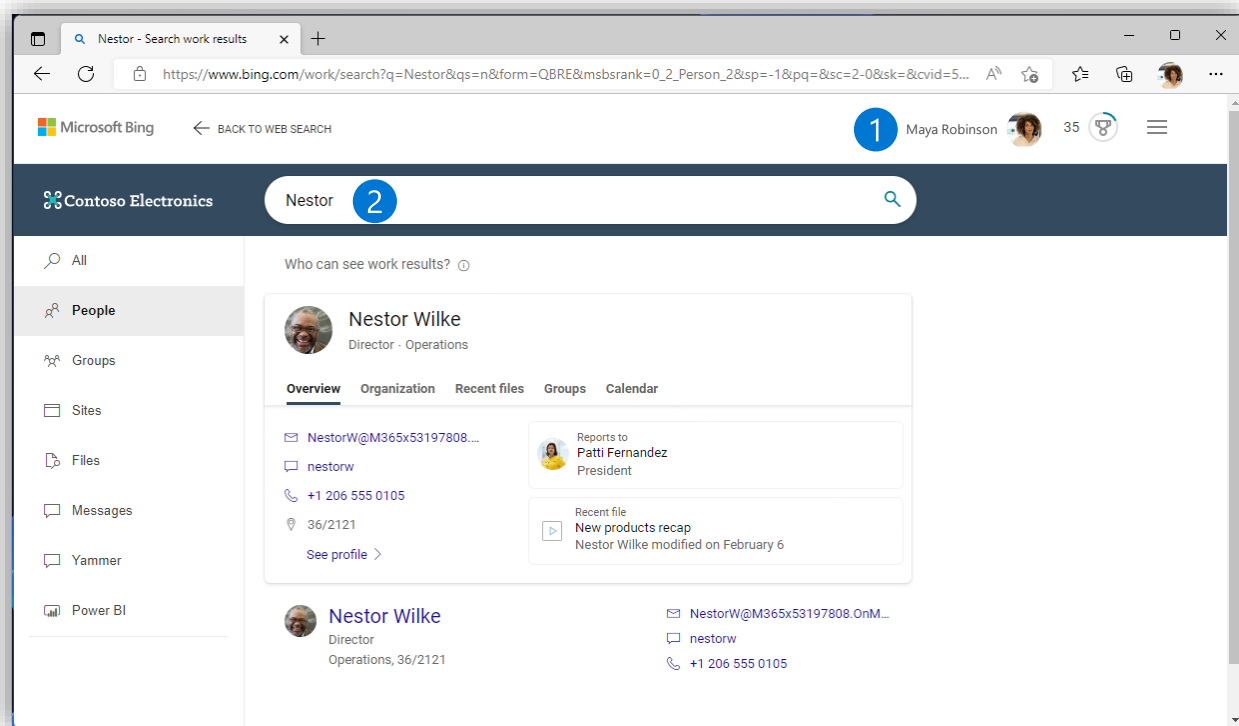
- Bước 1      Mở một tab mới trong **hồ sơ công việc**
- Bước 2      Bấm vào  **biểu tượng “bánh răng”** và đảm bảo không chọn tùy chọn “Không hiển thị nội dung”
- Bước 3      Chọn “Microsoft 365” từ tab nội dung (bạn có thể phải cuộn xuống để xem các tab nội dung)



Cách...



# Tìm thông tin và tập tin công việc dễ dàng hơn



Sử dụng Microsoft Search từ bất kỳ thanh tìm kiếm nào được Bing hỗ trợ để tìm kiếm cả trên mạng của cơ quan bạn. Bạn có thể nhận được cả kết quả tìm kiếm trên web lẫn trên mạng nội bộ của cơ quan mà chỉ cần dùng một thanh tìm kiếm duy nhất.

- Bước 1 **Đăng nhập vào Bing.com** bằng hồ sơ công việc của bạn (Microsoft Edge cũng hỗ trợ tính năng đăng nhập một lần)
- Bước 2 Tìm kiếm bằng: thanh tìm kiếm khi bạn mở một tab mới, bằng Bing.com /work hoặc thanh địa chỉ nếu Bing được đặt làm công cụ tìm kiếm mặc định
- Bước 3 Trên trang kết quả của Bing, hãy bấm vào trang **“Công việc”** ở bên cạnh các trang khác như Hình ảnh, Bản đồ và Tin tức
- Bước 4 Duyệt các kết quả hoặc tinh chỉnh lượt tìm kiếm bằng cách chọn một danh mục ở ngăn bên trái để tìm những gì bạn cần

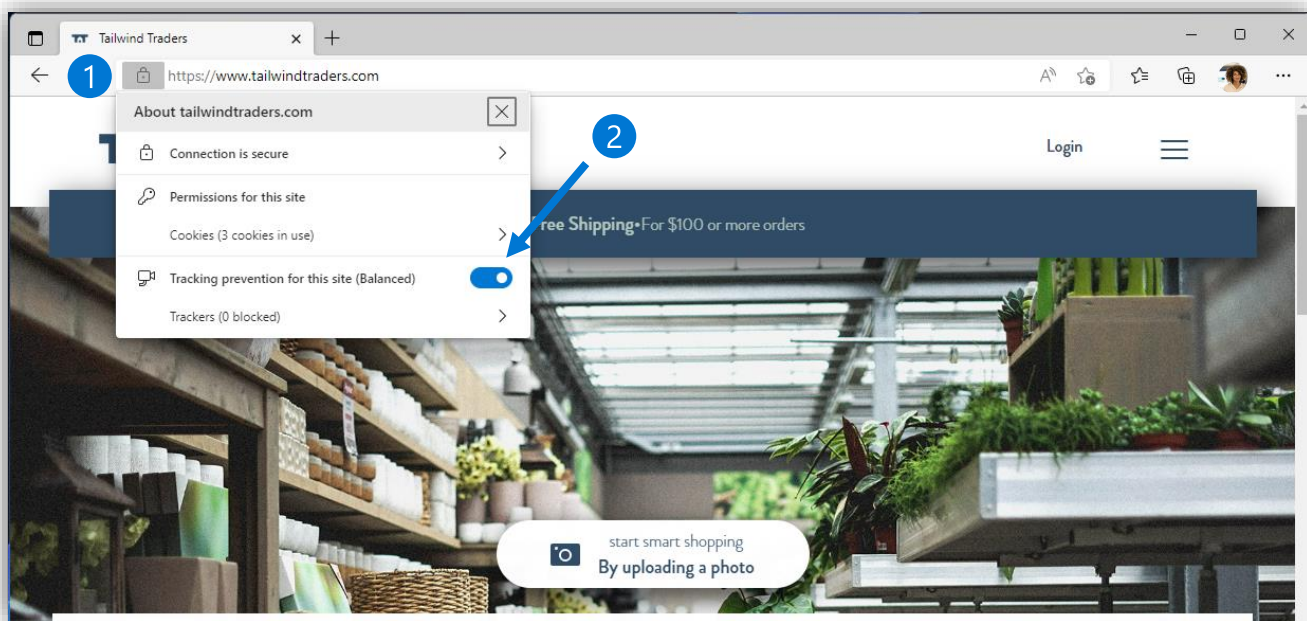
**Tôi có thể tìm kiếm gì?\***

Tập  
Trang web  
Người  
Từ viết tắt  
Sơ đồ  
tầng/phòng


Cách...



# Điều chỉnh các cài đặt về quyền riêng tư



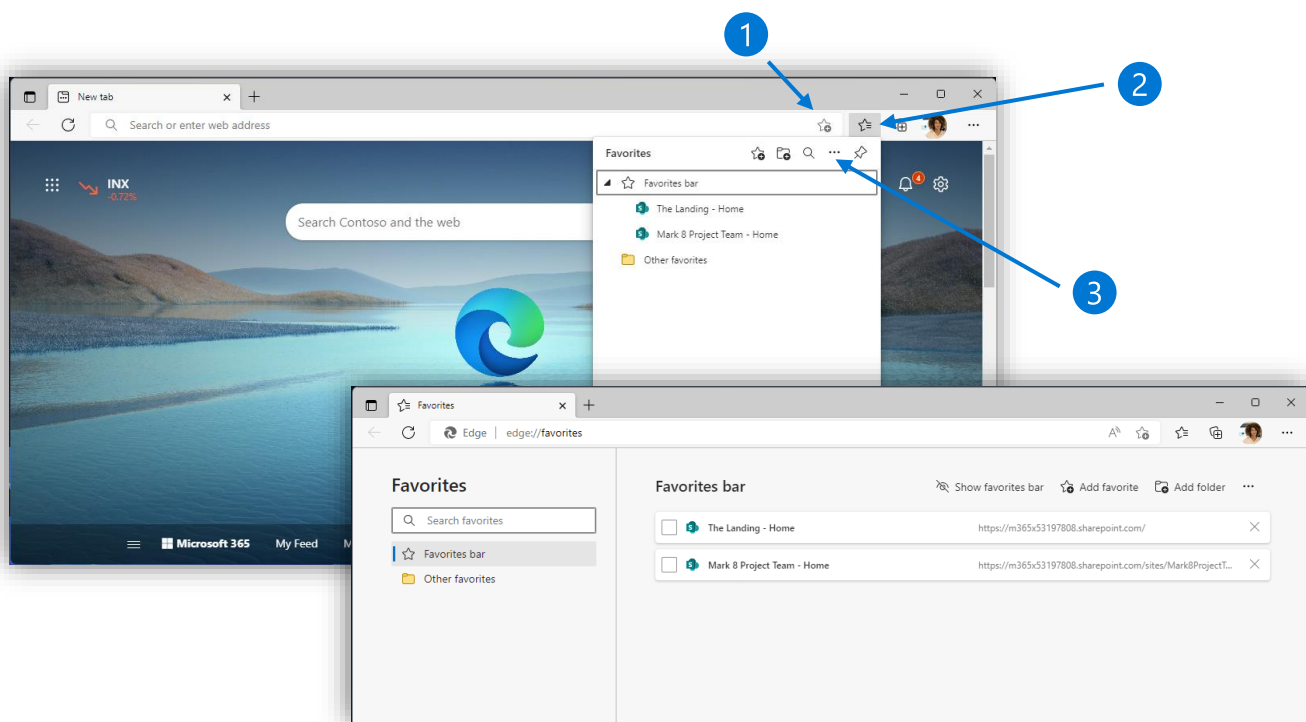
Trong Microsoft Edge, bạn có thể dễ dàng điều chỉnh các cài đặt về quyền riêng tư, chẳng hạn như mức độ nghiêm ngặt mong muốn trong trường hợp các trang web theo dõi bạn khi bạn duyệt web.

- Bước 1 Bấm vào **biểu tượng “khóa”**  trong thanh địa chỉ để biết thông tin về quyền riêng tư liên quan đến trang mà bạn đang truy cập
- Bước 2 Sử dụng nút chuyển đổi để bật hoặc tắt tùy chọn **Ngăn chặn theo dõi**. Theo mặc định, tùy chọn Ngăn chặn theo dõi được đặt thành “Trung bình”
- Lưu ý Bạn có thể quản lý thêm các cài đặt về quyền riêng tư trong trang “Quyền riêng tư và dịch vụ” ở phần **Cài đặt**

Cách...



# Quản lý mục yêu thích



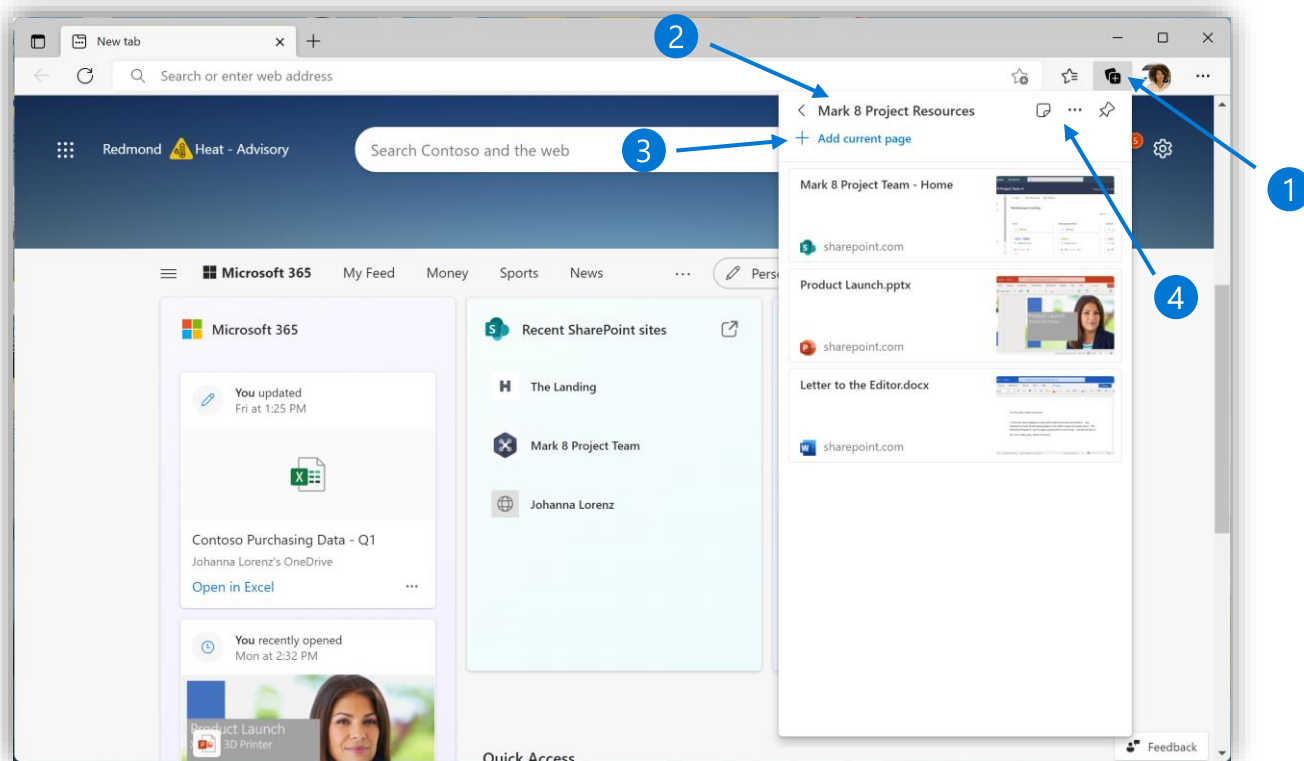
Bạn có thể dễ dàng thêm mục yêu thích ngay từ thanh địa chỉ hoặc quản lý các mục này trong menu cài đặt.

- Bước 1 Chuyển đến một trang và bấm vào nút ☆ ở bên phải thanh địa chỉ hoặc nhấn tổ hợp phím Ctrl + D để **thêm trang đó vào mục yêu thích**
- Bước 2 Để **xem danh sách các trang yêu thích** hoặc quản lý mục yêu thích, hãy bấm vào nút ☆ nằm ở bên phải nút thêm vào mục yêu thích
- Bước 3 Chọn ... sau đó **Mở trang mục yêu thích** để quản lý các mục yêu thích trong menu Cài đặt (Ctrl + Shift + O)

Bạn có nhiều mục yêu thích? Tìm hiểu trên trang tiếp theo cách dùng Bộ sưu tập để sắp xếp mọi nội dung trực tuyến một cách ngăn nắp hơn!

Cách...

# Dùng Bộ sưu tập để giữ cho mọi thứ được ngăn nắp hơn





Để lưu những nội dung bạn muốn trên mạng, có một cách thức mới đó là sử dụng Bộ sưu tập. Bạn có thể lưu các trang web giống như cách bạn làm với Mục yêu thích, nhưng bạn cũng có thể lưu hình ảnh, văn bản, video và thậm chí là thêm ghi chú theo cách riêng của mình!

Bước 1 Bấm vào biểu tượng  để mở ngăn Bộ sưu tập

Bước 2 **Khởi tạo một bộ sưu tập mới** hoặc mở bộ sưu tập hiện có

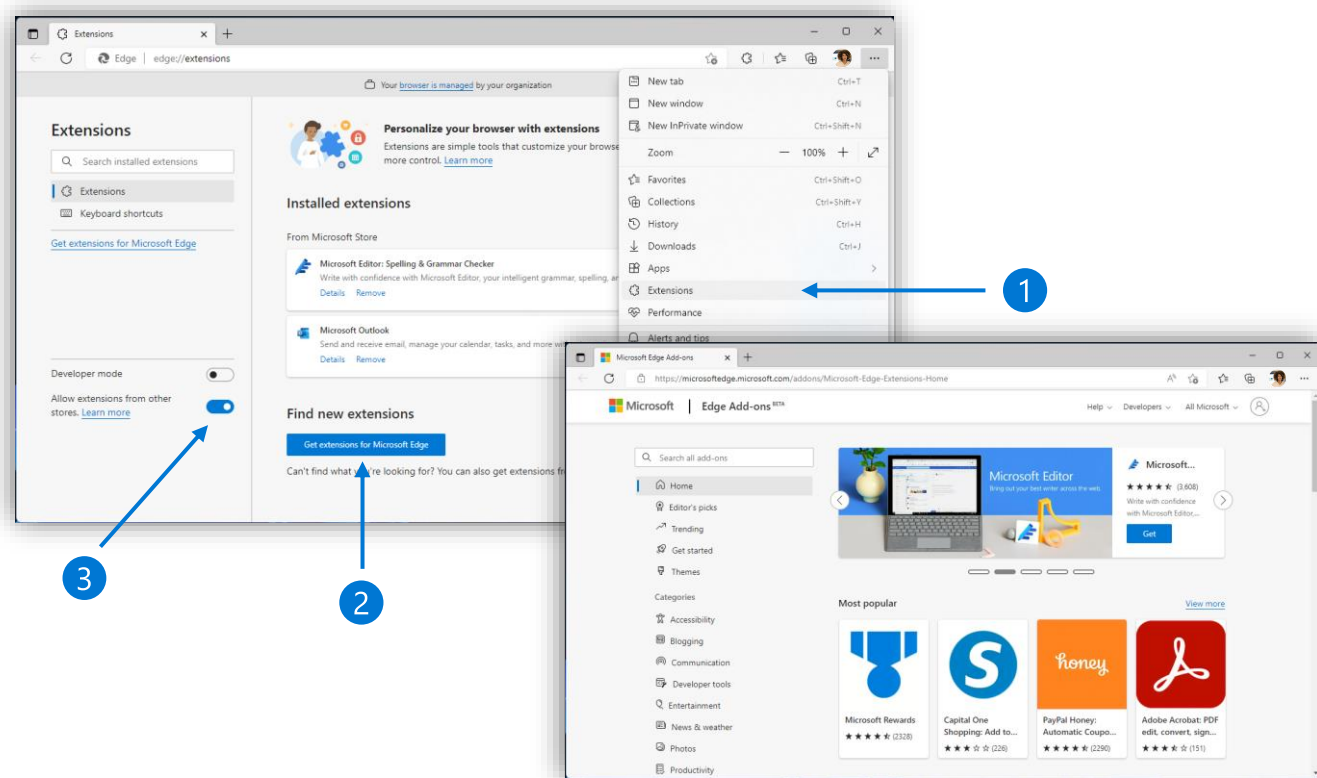
Bước 3 Thêm nội dung: thêm **trang hiện tại** bạn đang truy cập hoặc **tô sáng/chọn nội dung trên trang** và kéo vào bộ sưu tập

Bước 4 Bấm vào biểu tượng  để thêm một ghi chú hoặc bấm vào  để có thêm những tùy chọn khác, chẳng hạn như xuất bộ sưu tập sang các ứng dụng Office 365 như **Excel** hay **Word**

Cách...



# Cài đặt tiện ích bổ sung

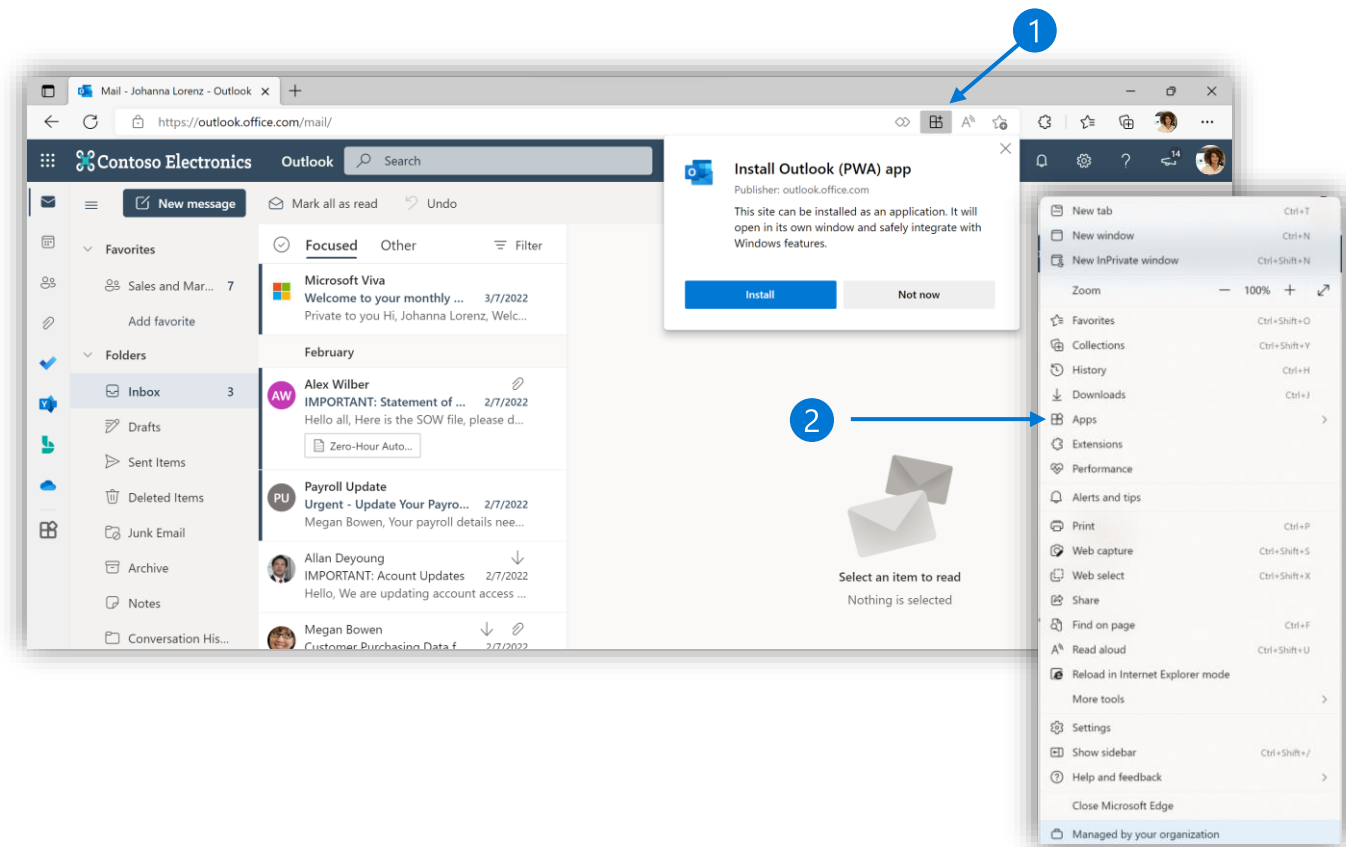


Bạn có thể dễ dàng cài đặt các tiện ích bổ sung trong trình duyệt Microsoft Edge. Hãy tìm các tiện ích này trong một cửa hàng mới hoặc cài đặt từ các cửa hàng khác.




- Bước 1 Chuyển đến **trang Tiện ích bổ sung** thông qua menu Cài đặt . Tại đây, bạn sẽ thấy mọi tiện ích bổ sung đã cài đặt.
- Bước 2 Để truy cập vào **cửa hàng Hỗ trợ Edge**, hãy bấm vào liên kết có trong ngăn bên trái của trang Tiện ích bổ sung. Dùng thanh tìm kiếm hoặc duyệt qua các danh mục để tìm những tiện ích bổ sung mà bạn yêu thích
- Bước 3 Để **cài đặt tiện ích bổ sung có trên các cửa hàng khác**, hãy bật tùy chọn "Cho phép tiện ích bổ sung từ các cửa hàng khác" ở cuối ngăn bên trái của trang tiện ích bổ sung

Cách...

# Cài đặt trang web dưới dạng ứng dụng

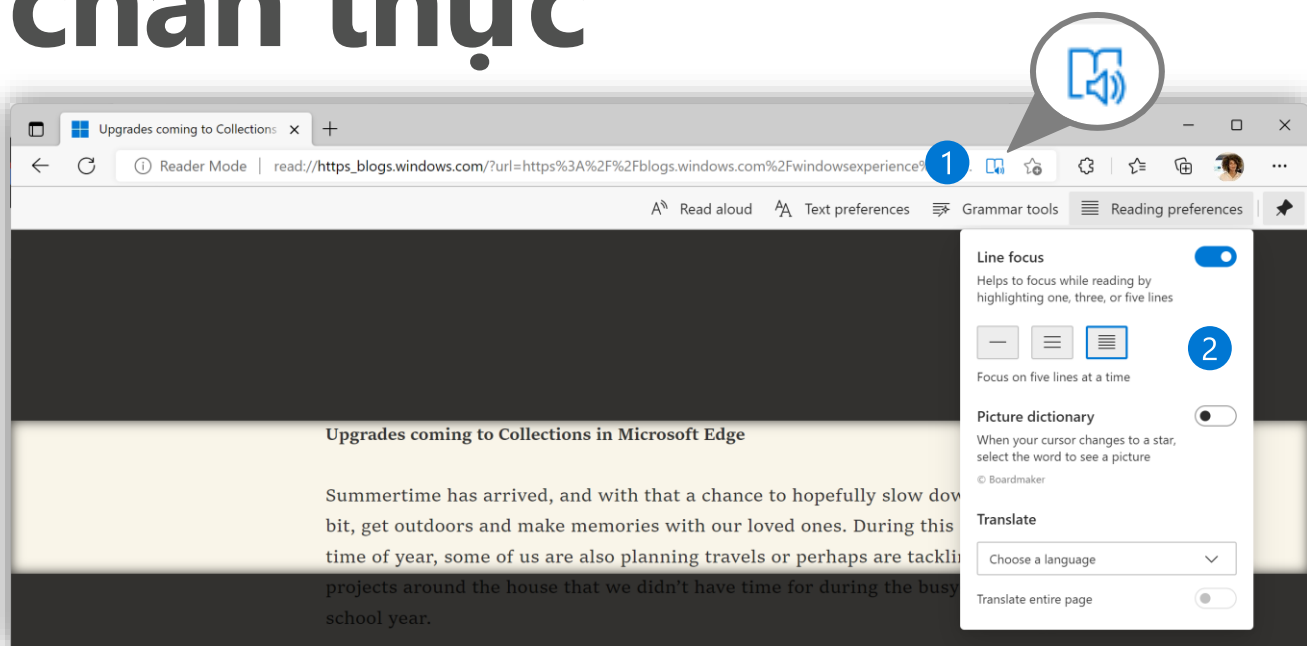


Các ứng dụng web tiên tiến (PWAs) cung cấp cách linh hoạt để cài đặt một trang web trên máy tính mà bạn có thể mở như một ứng dụng.


- Bước 1 Tìm nút  ở bên phải thanh địa chỉ để **cài đặt một trang web làm PWA**; sau đó bấm vào "Cài đặt"
- Bước 2 Để quản lý các PWA của bạn, hãy bấm vào biểu tượng menu cài đặt , sau đó bấm vào "Ứng dụng" rồi "Quản lý ứng dụng"
- Mẹo từ chuyên gia Bạn có thể cài đặt bất cứ trang web nào làm PWA ngay cả khi không thấy nút ; trong phần "Quản lý ứng dụng", bạn chỉ cần bấm vào "Cài đặt"

Cách...

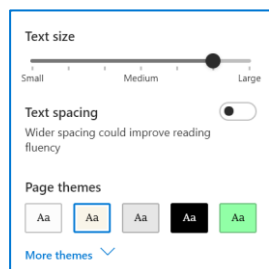
# Sử dụng Trình đọc chân thực



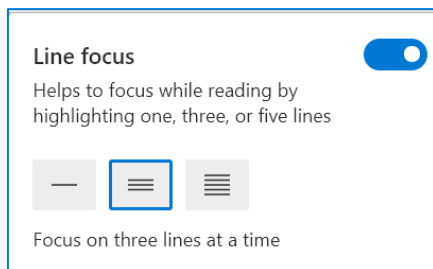
Việc đọc khi trực tuyến thường gặp khó khăn và dễ bị xao lãng. Hãy mở Trình đọc chân thực để có trải nghiệm đọc trực tuyến tập trung hơn và có thể tùy chỉnh.

- Bước 1 Khi bạn thấy **biểu tượng**  trong thanh địa chỉ, hãy bấm vào biểu tượng đó để chuyển sang Trình đọc chân thực (hoặc nhấn F9)
- Bước 2 Khám phá các tùy chọn: Bạn có thể chọn để **văn bản sẽ được đọc to**, điều chỉnh **cỡ chữ và khoảng cách**, cũng như thậm chí có thể phân tích văn bản theo **âm tiết hoặc từ loại**
- Bước 3 Khi đã xong, hãy bấm lại vào biểu tượng nói trên (hoặc nhấn F9 lần nữa) để thoát

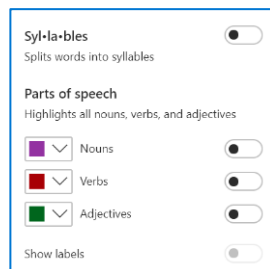
## Tùy chọn văn bản



## Tùy chọn đọc



## Công cụ ngữ pháp







# Bạn muốn tìm thêm mẹo?

Hãy xem trang Mẹo dành cho Microsoft Edge của chúng tôi để biết thông tin mới nhất về cách khai thác tối đa Microsoft Edge tại nơi làm việc (hoặc tại nhà)!

Khám phá thêm các mẹo khác!

